

Regulamin Wypożyczalni Rowerów Elektrycznych Ścieżki

I.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część umowy najmu oraz określa szczegółowe zasady i warunki najmu rowerów elektrycznych, rowerów tradycyjnych, sprzętu i wyposażenia turystycznego, objętego przedmiotem umowy najmu (*dalej określanego zbiorczo skrótem: sprzętu*) Wypożyczalni Rowerów Elektrycznych Ścieżki w Szczecinie dla klientów indywidualnych i instytucjonalnych.

2. Regulamin Wypożyczalni Rowerów Elektrycznych wraz z Polityką Prywatności udostępniony jest nieodpłatnie na stronie internetowej www.sciezki.fun w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie. Dokument ten można otrzymać również w siedzibie Wypożyczalni mieszczącej się przy ul. Monte Cassino 19E w Szczecinie.

3. Kontakt:

Open Mind Miłosz Kowalski

ul. Monte Cassino 19E, 70-467 Szczecin, e-mail: kontakt@sciezki.fun tel.:

II.

Definicje

Wypożyczalnia - Wypożyczalnia Rowerów Elektrycznych przy ul. Szczepowej 21 w Szczecinie.

Wynajmujący/Wypożyczający - Miłosz Kowalski działający pod firmą Open Mind Miłosz Kowalski, ul. Monte Cassino 19E, 70-467 Szczecin, wpisaną do Centralnej Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 8512879465, REGON: 365285770.

Klient - osoba fizyczna lub prawna, która zaakceptowała Regulamin, dokonała rezerwacji sprzętu oraz zawarła Umowę najmu.

Czas najmu - liczba godzin lub dni, na które zawierana jest Umowa najmu.

Strefa Wypożyczenia - STREFA:

1. Gmina Police

2. Gmina Nowe Warpno
3. wybrane dzielnice Szczecin tj.
 - a) Stare Miasto,
 - b) Centrum
 - c) Nowe Miasto
 - d) Śródmieście-Zachód
 - e) Turzyn
 - f) Śródmieście-Północ
 - g) Łękno
 - h) Drzetowo-Grabowo
 - i) Niebuszewo-Bolinko
 - j) Niebuszewo
 - k) Arkońskie-Niemierzyn,
 - l) Zawadzkiego-Klonowi.
4. Skolwin
5. Stolczyn
6. Gołęcino
7. Bukowo
8. Warszewo
9. Osowo
10. Żelechowa
11. Głębokie
12. Pilchowo
13. Pogodno
14. Świerczewo
15. Krzekowo – Bezzecze
16. Gumieńce
17. Pomorzona.

Umowa - umowa Klienta z Wynajmującym, ustalającą wzajemne prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie. Uznaje się, że Umowa o treści obejmującej postanowienia Regulaminu zostaje automatycznie zawarta w momencie dokonania rezerwacji przez Klienta przez formularz rezerwacyjny i pod warunkiem złożenia przez Klienta oświadczenia o akceptacji Regulaminu, podania przy rejestracji danych osobowych oraz uiszczenia opłaty rezerwacyjnej podczas procesu rezerwacji. Umowa zostaje również zawarta przy wypożyczeniu sprzętu oferowanego przez Wynajmującego stacjonarnie w siedzibie Wypożyczalni.

Regulamin - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin, opisujący zasady i warunki korzystania z Wypożyczalni, w szczególności zakres praw i obowiązków oraz odpowiedzialność osób korzystających z możliwości wypożyczania oferowanego sprzętu w na stronie internetowej www.sciezki.fun oraz stacjonarnie w siedzibie Wynajmującego.

Strona internetowa - uruchomiona przez Wynajmującego strona internetowa www.sciezki.fun zawierająca niezbędne dane do rozpoczęcia i dalszego korzystania ze sprzętu oferowanego przez Wynajmującego.

Sprzęt – oferowany przez Wynajmującego asortyment turystyczny, w tym rowery, rowery elektryczne, przyczepki do przewożenia dzieci, bagażniki, wyposażenie turystyczne, akcesoria turystyczne.

Rower - podstawowy typ roweru udostępniany w Wypożyczalni. Rower przeznaczony jest do użytku przez osobę, która ukończyła 18 lat. Udźwig roweru wynosi 120 kg samego kierującego oraz 5 kg nośność koszyka. Przy czym zakłada się, że Rower przeznaczony jest wyłącznie dla jednej osoby. Rower jest uzupełnieniem komunikacji miejskiej. Nie wolno używać rowerów w celu wycieczek górskich, skoków, sztuczek kaskaderskich, nie wolno ścigać się oraz wykorzystywać roweru dla ciągnięcia lub pchania czegokolwiek poza przyczepką oferowaną przez Wynajmującego. Wożenie bagażu dozwolone jest tylko w przeznaczonym do tego przednim bagażniku, nie wolno niczego wieszać na ramie lub innych elementach roweru.

Rower elektryczny: rower posiadający dodatkowe wspomaganie, zasilany silnikiem elektrycznym z baterii - akumulatora, wypożyczany Klientowi w ramach Umowy najmu;

Bagażnik samochodowy – bagażnik montowany **na dachu samochodu** lub na haku, w zależności od wybranego modelu, celem przewozu roweru lub roweru elektrycznego.

Przyczepka rowerowa – przyczepka zwiększająca możliwości roweru celem przewozu dzieci lub zwierząt

Koszt naprawy - należy przez to rozumieć koszt wyliczony przez firmę zewnętrzną świadczącą usługi serwisowe, w związku z uszkodzeniem sprzętu, w oparciu o cenniki serwisów rowerowych na terenie miasta Szczecin i Police

Tabela Opłat - należy przez to rozumieć cennik usług i opłat w Wypożyczalni będący integralną częścią Umowy. Tabela Opłat Umownych stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz jest dostępna na stronie internetowej.

III.

Oświadczenia

1. Wynajmujący oświadcza, że rowery oraz rowery elektryczne posiadają nadajnik GPS.
2. Wynajmujący oświadcza, że dalszy najem sprzętu oferowanego przez Wypożyczalnię jest zabroniony, chyba że co innego wynika z Umowy najmu.

3. Wynajmujący oświadcza, że oferowany sprzęt jest sprawny technicznie oraz wyposażony zgodnie z przepisami ruchu drogowego. Za wady ukryte w sprzęcie Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności.
4. Wynajmujący oświadcza, że na obszarze funkcjonowania Wypożyczalni w sytuacji nastąpienia drobnej awarii np. dętki, łańcucha i tym podobnych oferuje niezwłoczną pomoc telefoniczną w usprawnieniu sprzętu pozwalającą na kontynuowanie najmu. W sytuacjach wykraczających poza drobne awarie, oferuje niezwłoczną pomoc w usprawnieniu sprzętu pozwalającą na kontynuowanie najmu.
5. Wynajmujący oświadcza, że Wypożyczalnia nie ma możliwości świadczyć pomocy serwisowej poza obszarem funkcjonowania Wypożyczalni. W razie sytuacji awaryjnej Klient zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Wynajmującego oraz dostarczyć sprzęt bezpośrednio do siedziby Wypożyczalni. W przypadku ujawnienia się ukrytej wady sprzętu, Klient ma prawo złożyć reklamację – w przypadku stwierdzenia jej zasadności przez autoryzowany serwis wskazany przez Wypożyczalnię, Wynajmujący zwraca Klientowi całość wpłaconych środków.
6. Klient oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym wynajmowanego sprzętu i nie wnosi żadnych uwag oraz że znane są mu przepisy ustawy o ruchu drogowym.
7. Klient oświadcza, iż nie udostępni wynajmowanego sprzętu osobom trzecim, z wyjątkiem osoby niepełnoletniej pozostającej pod jego opieką. W wypadku, gdy Klientem jest osoba prawna, może ona po indywidualnym uzgodnieniu z Wynajmującym udostępnić sprzęt osobom trzecim zgodnie z celem wskazanym w umowie najmu.
9. Klient oświadcza, że nie będzie korzystał ze sprzętu pod wpływem alkoholu ani środków odurzających.
10. Klient oświadcza, że w przypadku przyczepki do przewożenia dzieci, będzie postępował zgodnie z otrzymaną instrukcją i zobowiązuje się do przestrzegania zaleceń i ograniczeń podanych przez producenta. Wynajmujący oświadcza, że do przyczepki 1-osobowej dołącza jeden kask, zaś do przyczepki 2-osobowej dwa kaski. Jeśli klient z nich nie skorzysta - czyni to na własną odpowiedzialność.
11. Klient oświadcza, że w przypadku najmu bagażnika samochodowego będzie postępował zgodnie z otrzymaną instrukcją i zobowiązuje się do przestrzegania zaleceń i ograniczeń podanych przez producenta. Wynajmujący oświadcza, że do bagażnika samochodowego dołącza 1 klucz.

IV.

Procedura rezerwacji

1. Rezerwacja może być dokonana bezpośrednio w siedzibie Wynajmującego lub online poprzez formularz rezerwacyjny zamieszczony na stronie internetowej Wynajmującego – www.sieczki.fun.
2. W celu dokonania rezerwacji sprzętu w wypożyczalni online, należy wypełnić i wysłać formularz rezerwacyjny, znajdujący się na stronie www.sieczki.fun.
- 2.1. Procedura rezerwacji przebiega w następujący sposób:
 - a. Klient dokonuje wyboru sprzętu poprzez naciśnięcie przycisku “Rezerwuję”;
 - b. przechodząc do koszyka Klient dokonuje wyboru daty oraz godzin rezerwacji;
 - c. Klient uzupełnia dane: imię, nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu;
 - d. po zsumowaniu zamówienia klikając w przycisk “przejdź do płatności” Klient wybiera sposób płatności poprzez system PayU;
 - e. Klient otrzymuje informację zwrotną o statusie płatności – płatność udana lub płatność nieudana.
3. Po zakończeniu udanej płatności Klient otrzymuje wiadomość z adresu kontakt@scieczki.fun z informacją o: rodzaju wynajętego sprzętu, terminie rezerwacji, wraz z regulaminem, umową najmu, informacją o potrzebie zabrania ze sobą dokumentu tożsamości. Wiadomość zawiera pouczenie, iż w przypadku braku tożsamości danych osoby dokonującej rezerwacji oraz osoby stacjonarnie wypożyczającej sprzęt, Klient winien skontaktować się z Wynajmującym poprzez pocztę elektroniczną przysyłając wiadomość na adres e-mail kontakt@scieczki.fun z podaniem danych osoby dokonującej rezerwacji oraz osoby wypożyczającej sprzęt – tj. imię, nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu.
4. Po wysłaniu formularza rezerwacyjnego, na podany w formularzu rezerwacyjnym adres poczty elektronicznej Klienta przesłana zostanie oferta, zawierająca potwierdzenie możliwości realizacji usług w określonych w formularzu rezerwacyjnym terminie i zakresie, numer rezerwacji, ceny za usługi wskazane w formularzu.
5. Zmiany w zakresie rezerwacji wymagają uzgodnienia i potwierdzenia mailowego pomiędzy Klientem a Wynajmującym.
6. W przypadku braku dostępności sprzętu w określonym terminie, konieczności doprecyzowania zamówienia, na podany w formularzu zgłoszeniowym numer telefonu lub adres e-mail Klienta skontaktuje się przedstawiciel Wynajmującego, w celu doprecyzowania warunków najmu. Po

doprecyzowaniu rezerwacji wysłana zostanie na wskazany w formularzu adres poczty elektronicznej Klienta oferta, zawierająca stosowne poprawki i / lub uzupełnienia.

7. Klient akceptuje warunki oferty poprzez zaakceptowanie formularza rezerwacji oraz dokonanie wpłaty poprzez system PayU.

8. Całość opłaty za wypożyczony sprzęt musi zostać uiszczona najpóźniej w momencie odbioru sprzętu, gotówką lub przelewem bankowym.

9. Na życzenie Klienta Wynajmujący dostarczy Klientowi fakturę VAT. W tym celu Klient skontaktuje się z Wynajmującym drogą elektroniczną na adres e-mail Wynajmującego, celem wskazania danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT.

10. Klient ma prawo zrezygnować z rezerwacji bez ponoszenia kosztów w terminie do 3 dni przed planowanym rozpoczęciem umowy najmu, po zgłoszeniu tego faktu i potwierdzeniu mailowym pomiędzy Klientem a Wynajmującym. Wówczas opłata rezerwacyjna podlega zwrotowi w całości.

11. Jeżeli rezygnacja z rezerwacji nastąpi w czasie krótszym niż 3 dni, lecz dłuższym niż 2 dni przed planowanym rozpoczęciem umowy najmu, Wynajmujący ma prawo potrącić kwotę w wysokości 50% opłaty rezerwacyjnej wpłaconej przez Klienta.

12. Jeżeli rezygnacja z rezerwacji nastąpi 2 dni przed planowanym rozpoczęciem umowy najmu, Wynajmujący ma prawo potrącić kwotę w wysokości 80% opłaty rezerwacyjnej wpłaconej przez Klienta.

13. Rezygnacja Klienta z rezerwacji na jeden dzień przed lub w dniu planowanego rozpoczęcia umowy najmu skutkuje zatrzymaniem przez Wynajmującego całości opłaty rezerwacyjnej.

14. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za sytuacje losowe związane z rezygnacją Klienta z rezerwacji, w szczególności niedyspozycji Klienta, choroby, warunków atmosferycznych.

15. Wydanie sprzętu następuje od poniedziałku do niedzieli w godzinach pracy Wypożyczalni – tj. 9:00 – 18:00.

16. Kaucja zwrotna za wypożyczenie sprzętu określona jest w cenniku i zależy od wybranego modelu wynajmowanego sprzętu. W szczególnych okolicznościach kaucja może zostać ustalona indywidualnie. Wysokość kaucji znajduje się w Umowie najmu.

V.

Pozostałe warunki wypożyczenia

1. Osoba dokonująca rezerwacji jest domyślnie wskazana w umowie najmu jako osoba zawierająca umowę w imieniu Klienta.
2. Osoba podpisująca umowę najmu w imieniu Klienta musi mieć ukończone 18 lat, a jej dane osobowe są możliwe do potwierdzenia poprzez weryfikację dokumentu tożsamości przez osobę wydającą sprzęt i wyposażenie.
3. Warunkiem wydania sprzętu jest wylegitymowanie się osoby podpisującej umowę najmu dokumentem, potwierdzającym tożsamość osoby zawierającej umowę najmu oraz zgodność danych podanych przez osobę zawierającą umowę w imieniu Klienta.
4. Dopuszcza się zawarcie umowy najmu z osobą inną niż osoba dokonująca rezerwacji, lecz dane takiej osoby, wraz ze stosowną informacją o tym fakcie, muszą być podane przez osobę dokonującą rezerwacji w formularzu rezerwacyjnym, lub przesłane drogą poczty elektronicznej w uzupełnieniu zgłoszenia, najpóźniej 3 godziny przed datą wydania sprzętu.
5. Osoba podpisująca w imieniu Klienta umowę najmu przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt, jak również za zapłatę pełnego kosztu najmu sprzętu, objętego umową najmu i wskazanego w umowie. Pokrywa również opłatę kaucji za wypożyczony sprzęt.
6. Osoba dokonująca rezerwacji jest także odpowiedzialna za poinformowanie pozostałych osób o warunkach najmu sprzętu oraz świadczenia usług dodatkowych przez Wynajmującego.
7. Wszelkie zwroty pieniężne będą przekazywane wyłącznie na konto bankowe, z którego dokonano płatności.
8. Wynajmujący może odmówić wypożyczenia roweru bez podania przyczyny.
9. Konsument, który zawarł umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w art. 33, art. 34 ust. 2 i art. 35 ustawy o prawach konsumenta.
- 9.1. Jeżeli konsument zawarł umowę poza lokalem przedsiębiorstwa podczas nieumówionej wizyty przedsiębiorcy w miejscu zamieszkania lub zwykłego pobytu konsumenta albo wycieczki, termin do odstąpienia od umowy wynosi 30 dni.
10. Potwierdzeniem zakończenia umowy najmu jest zwrot przez Klienta kompletnego, objętego zestawieniem sprzętu, w terminie i miejscu określonym umową najmu, w niepogorszonym stanie technicznym i bez poważnych zabrudzeń.
11. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze uszkodzenia/ zniszczenia zagubienia/ zabrudzenia/ przewłaszczenia części lub całości sprzętu, będącego przedmiotem umowy, sporządzany jest

protokół, potwierdzony dokumentacją fotograficzną i podpisany przez strony dokonujące odbioru. Zaleca się, aby w takiej sytuacji również Klient wykonał dokumentację fotograficzną.

12. Drobne, pojedyncze zadrapania - tj. maksymalnie do wielkości 3 mm x 3 mm - otwarcia, itp. stwierdzone małe uszkodzenia, nie wpływające na korzystanie z wypożyczonego sprzętu, nie stanowią podstawy do potrącenia z kaucji i nie są ujmowane w protokole.

13. Awarie wynikłe z typowej eksploatacji sprzętu (np. rozciągnięcie łańcucha, przebicie dętki, obluźowanie lampki, wypadnięcie śrub mocujących błotnik, rozregulowanie/wytarcie się hamulców, rozregulowanie przerzutek, urwanie się linki/suwaka w zapięciu sakwy) lub awarie części roweru, wynikające z wady fabrycznej, nie stanowią podstawy do wystąpienia o zwrot kosztów naprawy.

14. W przypadku braku zgody Klienta na sporządzenie i/lub podpisanie protokołu, przedstawiciel Wynajmującego ma prawo wezwać służby porządkowe, w celu potwierdzenia stanu faktycznego.

15. W przypadku, gdy przy odbiorze stwierdzi się niekompletność/uszkodzenie sprzętu, jego poważne zabrudzenie lub inne wady, wynikłe z niewłaściwego użytkowania lub naprawy i wpływające na obniżenie jego wartości rynkowej, Wynajmujący ma prawo wystąpić o zwrot kosztów naprawy/wymiany/czyszczenia sprzętu. Wartość wymiany/naprawy potrącana jest z kaucji, za usługę Klient otrzymuje fakturę VAT. Jeżeli koszt napraw/wymiany sprzętu przekracza wartość kaucji, Wynajmujący ma prawo do odszkodowania uzupełniającego wobec Klienta na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

16. W przypadku uzasadnionego opóźnienia w zwrocie wynajmowanego sprzętu należy poinformować o tym fakcie Wynajmującego najpóźniej 30 minut przed planowanym zakończeniem najmu.

17. W przypadku wydłużenia czasu najmu niezgodnie z warunkami umowy (opóźnionego zwrotu) całości lub części sprzętu, Wynajmujący ma prawo naliczyć dodatkową opłatę za wydłużenie najmu obliczaną według cennika i cyklu najmu określonych w umowie najmu:

a. w przypadku umowy najmu zawartej na czas co najmniej jednej doby iloczyn wypożyczonych sprzętów x iloczyn pojedynczych dób zgodnie z cennikiem;

b. w przypadku umowy najmu zawartej na czas krótszy niż jedna doba - iloczyn wypożyczonych sprzętów x stawka za 4 godziny najmu w godzinach 14:00-18:00 oraz weekendy dodatkowo płatne zgodnie z cennikiem.

18. W przypadku braku zwrotu sprzętu objętego umową w ciągu 4 godzin od daty planowanego zakończenia najmu sprzętu Wynajmujący zawiadomi organy ścigania o możliwości popełnienia przestępstwa.

19. W przypadku zwrotu sprzętu objętego umową w miejscu innym niż określone w umowie, Wynajmujący ma prawo naliczyć dodatkową opłatę w wysokości 150 zł brutto za każdy wynajęty sprzęt, o ile zwrot następuje w innym miejscu, chyba, że strony umowy uzgodnią inaczej. Jeżeli Wynajmujący z tytułu dojazdu do miejsca zwrotu sprzętu poniósł dodatkowe koszty przekraczające powyższą kwotę 150 zł, ma również prawo do odszkodowania uzupełniającego wobec Klienta na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

20. Zwrot w siedzibie Wynajmującego w terminie dokonywany jest bez naliczania dodatkowych opłat.

21. Dostawa lub zwrot wynajmowanego sprzętu pod wskazany adres inny niż adres Wypożyczalni możliwe są po indywidualnym uzgodnieniu warunków dostawy/zwrotu oraz ceny, po wcześniejszym kontakcie przez adres e-mail kontakt@sciezki.fun. Adres i godzina dostawy/zwrotu ujęte są wówczas w treści umowy.

VI.

Ceny i opłaty

1. Wszystkie ceny są cenami umownymi i określone są w kwotach brutto i obejmują podatek VAT, chyba, że umowa najmu stanowi inaczej.
2. Klient ma prawo do świadczeń gwarantowanych umową najmu w okresie jej trwania.
3. Opłaty za wypożyczenie sprzętu oraz za usługi świadczone bezpośrednio przez Wynajmującego określone w umowie najmu, składają się z następujących elementów:
 - a. opłata rezerwacyjna jako potwierdzenie rezerwacji usługi najmu;
 - b. opłaty za wynajem sprzętu - opłata ta stanowi wynagrodzenie Wynajmującego tytułem najmu sprzętu w ramach umowy najmu. Opłata ta uiszczana jest w pełnej wysokości najpóźniej w momencie wydania sprzętu;
 - c. kaucji za sprzęt, wynajmowany w okresie trwania umowy.
4. Wysokość i forma zapłaty kaucji określona jest w umowie najmu sprzętu.
5. Do momentu zawarcia umowy najmu, kwota opłaty rezerwacyjnej stanowi zabezpieczenie realizacji przedmiotowej umowy.
6. W trakcie trwania umowy najmu kaucja stanowi zabezpieczenie wynajmowanego sprzętu.
7. Kaucja podlega zwrotowi w całości po zakończeniu umowy wypożyczenia.
8. W szczególnych przypadkach, określonych w Regulaminie, Wynajmujący ma prawo potrącić z kaucji opłatę za:
 - a. naprawy / odtworzenie uszkodzonego sprzętu i zwrot innych kosztów, poniesionych w

wyniku używania wynajmowanego sprzętu niezgodnie z Regulaminem.

b. niewywiązanie się Klienta z umowy najmu (np. wydłużenie terminu najmu lub zmiana miejsca zwrotu sprzętu, nie uzgodniona wcześniej z Wynajmującym).

VII.

Zasady użytkowania sprzętu

1. Wynajmujący zapewnia najem sprawnego roweru spełniającego warunki bezpiecznej eksploatacji.
2. Klient zawierając umowę najmu potwierdza, że dokonał jazdy testowej oraz odbiera sprzęt sprawny i działający poprawnie.
3. Klient zawierając umowę najmu oświadcza, że będzie użytkował wynajęty sprzęt zgodnie z przepisami prawa, w tym przepisami ruchu drogowego, oraz z zachowaniem należytej dbałości o wynajęte elementy, jak również zgodnie z instrukcjami i zaleceniami producenta.
4. Klient oraz pozostałe osoby użytkujące wynajęty sprzęt są odpowiedzialne za wszelkie zdarzenia spowodowane użytkowaniem wynajętego sprzętu, w tym za zdarzenia wynikłe z naruszenia przepisów obowiązującego prawa przy korzystaniu z wynajętego sprzętu, z wyłączeniem sytuacji, wynikających z wad ukrytych wynajętego sprzętu.
5. Odpowiedzialność za osoby niepełnoletnie, użytkujące wynajęty sprzęt w okresie trwania umowy najmu, ponosi Klient, podpisujący umowę najmu.
6. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie bądź zagubienie przez Klienta przedmiotów wartościowych w czasie trwania umowy najmu w związku z eksploatacją wynajętego sprzętu.
8. Klient jest obowiązany do dbałości o wypożyczony sprzęt, w szczególności:
 - a. pozostawiania wypożyczonego sprzętu pod odpowiednim nadzorem, z zabezpieczeniem i w bezpiecznych miejscach;
 - b. stosowania przy rowerze udostępnionej przez Wynajmującego blokady przeciw kradzieżowej;
 - c. dbałości o oczyszczenie i wysuszenie wynajętego sprzętu w przypadku złych warunków atmosferycznych lub jazdy przez trudny teren;
 - d. dbałości o pozostawianie baterii wyłącznie w stanie częściowego lub pełnego naładowania;
 - e. zamknięcia bagażnika samochodowego na kluczyk;

- f. stosowania osłony przeciwdeszczowej na przyczepkę rowerową w przypadku złych warunków atmosferycznych.

9. Klient nie jest upoważniony do dokonywania samodzielnych napraw (wykraczających poza zwykle czynności eksploatacyjne), modyfikacji, przeróbek wynajętego sprzętu.

10. Stwierdzenie użytkowania przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem, w tym np. jazda po plaży, w wodzie na wynajętych rowerach, pozostawianie roweru na noc na otwartym terenie bez odpowiedniej osłony przed warunkami atmosferycznymi i/lub bez zabezpieczenia, skutkuje rozwiązaniem umowy najmu bez wypowiedzenia i obciążeniem Klienta kosztami napraw oraz przywrócenia sprzętu do użytku.

VIII.

Sytuacje awaryjne

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe użytkowanie sprzętu objętego przedmiotem umowy przez Klienta i pozostałe osoby, w imieniu których Klient zawiera umowę najmu sprzętu objętego niniejszą umową, ani za awarie/usterki wynikające ze zwykłej eksploatacji sprzętu (np. przebicie opony).

2. Koszty kradzieży / zagubienia / utraty / zniszczenia / przewłaszczenia / poważnego uszkodzenia sprzętu objętego przedmiotem umowy w trakcie trwania umowy najmu pokrywa Klient.

3. W przypadku awarii sprzętu, wynikającej z wad fabrycznych wypożyczonego sprzętu lub uszkodzenia spowodowanego przez Klienta niewłaściwą eksploatacją / zaniedbaniem, Klient jest obowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie (telefonicznie i w miarę możliwości - mailowo) Wynajmującego. Wynajmujący jest zobowiązany do udzielenia Klientowi niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia awarii / uszkodzenia do udzielenia wszelkiej pomocy, pozwalającej na kontynuację umowy najmu.

4. Wraz z rowerem Wynajmujący udostępnia Klientowi zapieczętowanie (zabezpieczenie przeciw kradzieżowe) wraz z jednym kluczem oraz kask. Klient jest obowiązany zwrócić po zakończeniu najmu zwrócić kask oraz zapieczętowanie wraz z kluczem. Brak kasku lub klucza oznacza konieczność obciążenia klienta kosztem całego zapieczętowania przeciw kradzieżowego oraz kasku.

5. W przypadku kradzieży całości lub części sprzętu, objętego przedmiotem umowy najmu, Klient jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Policji oraz Wynajmującego.

6. Wynajmujący nie dokonuje zwrotu całości ani części kosztów najmu sprzętu, jeżeli Klient z przyczyn leżących po jego stronie, wynikających z jego woli lub działania siły wyższej nie wykorzystał w całości czasu wypożyczenia sprzętu.

IX.

Reklamacje i skargi

1. Reklamacją jest zgłoszenie przez Klienta żądania zwrotu opłaty z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi Wynajmującego oraz wszelkie inne zgłoszenia Klienta.
2. Reklamacje, powinny zawierać dane takie jak: imię, nazwisko, adres, numer telefonu, pozwalające na identyfikację Klienta. W przypadku braku danych pozwalających na identyfikację Klienta Wynajmujący ją pozostawi bez rozpoznania.
3. Wszystkie reklamacje dotyczące usług świadczonych na podstawie Regulaminu można składać:
 - a. drogą elektroniczną na adres e-mail: kontakt@sciezki.fun
 - b. pocztą na adres pocztowy Wynajmującego podany w pkt. I. Regulaminu
 - c. osobiście w siedzibie Wynajmującego.
4. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji Wynajmujący zwraca się z prośbą do składającego reklamację o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.
5. Zalecany termin złożenia reklamacji to 7 dni od daty zdarzenia, będącego przyczyną reklamacji.
6. Zgłoszenie Reklamacji nie zwalnia Klienta z obowiązku terminowej realizacji zobowiązań wobec Wynajmującego.
7. Wynajmujący rozpoznaje reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania lub uzupełnienia, a w sprawach szczególnie skomplikowanych - w terminie do 30 dni. W przypadku konieczności uzupełnienia reklamacji, termin do rozpatrzenia reklamacji zaczyna biec od dnia doręczenia do Wynajmującemu dokumentów uzupełniających lub dodatkowych wyjaśnień/informacji. W przypadku niemożności dotrzymania terminu rozpatrzenia reklamacji, Wynajmujący poinformuje Klienta o opóźnieniu, wskazując przyczynę opóźnienia (okoliczności, które muszą zostać ustalone) i przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji.
8. Odpowiedź na reklamację zostanie wysłana do Klienta pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny w sposób wskazany w reklamacji.
9. Rozpatrzenie reklamacji polega na identyfikacji problemu, ocenie jego zasadności oraz rozstrzygnięciu problemu zgłoszonego przez Klienta lub podjęciu stosownych działań w celu

usunięcia ewentualnych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania oraz udzieleniu wyczerpującej, profesjonalnej w formie i treści odpowiedzi.

X.

Odstąpienie od Umowy

1. Klient może odstąpić od Umowy zawartej z Wynajmującym – na podstawie przepisów prawa, bez podania przyczyny, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, pod warunkiem nieskorzystania z Usługi z zachowaniem pkt IV. 10-13 Regulaminu. Termin uznaje się za zachowany, jeśli przed jego upływem Klient wyśle oświadczenie o odstąpieniu od Umowy.

2. Klient może odstąpić od Umowy poprzez:

a. przesłanie do Wynajmującego na adres email kontakt@sciezki.fun oświadczenia o odstąpieniu od Umowy,

b. przesłanie do Wynajmującego na adres pocztowy podany w punkcie I. Regulaminu pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Umowa jest uważana za niezawartą. W razie odstąpienia od Umowy każda ze Stron ma obowiązek zwrócić drugiej wszystko, co otrzymała na mocy Umowy. Zwrot świadczeń następuje najpóźniej w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wynajmującego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Zwrot płatności dokonywany jest przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Klienta użyte w pierwotnej transakcji, chyba że w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy Klient zgodził się na inne rozwiązanie. Inne rozwiązanie powinno być wskazane przez Klienta w składanym oświadczeniu.

XI.

Postanowienia końcowe

1. Akceptacja niniejszego Regulaminu oraz wynajem sprzętu są równoznaczne z: oświadczeniem o stanie zdrowia umożliwiającym bezpieczne poruszanie się na rowerze; umiejętnością jazdy na rowerze; posiadaniem wymaganych przepisami prawa uprawnieniami oraz znajomością przepisów ruchu drogowego.

2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy za 14-dniowym okresem wypowiedzenia, gdy Klient łamie postanowienia niniejszego Regulaminu (np. niezwrócenie roweru w wymaganym terminie), zaś Klientowi przysługują, w stosunku do Wynajmującego, roszczenia

związane ze zwrotem środków z konta Klienta, o ile wcześniej nie zostały wykorzystane przez Wynajmującego na pokrycie wymagalnych zobowiązań obciążających Klienta.

3. Wynajmujący jest uprawniony do wprowadzenia zmian w Regulaminie lub Polityce Prywatności ze skutkiem na przyszłość. Informacja o zmianach do niniejszego Regulaminu lub Polityki Prywatności będzie przesyłana na adres e-mail Klienta podany podczas rejestracji. Brak pisemnej informacji o braku akceptacji zmiany Regulaminu lub Polityki Prywatności przesłanej do Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia jej wysłania do Klienta, oznacza akceptację wprowadzonych zmian w Regulaminie lub Polityki Prywatności przez Klienta. Pisemna informacja o braku akceptacji przez Klienta zmiany Regulaminu lub Polityki Prywatności jest równoznaczna z wypowiedzeniem Umowy przez Klienta.

4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa w szczególności Kodeks Cywilny, ustawa Prawo o ruchu drogowym oraz Ustawa o prawach konsumenta.

5. Strony deklarują polubowne rozstrzygnięcie sporów. W przypadku braku porozumienia spory rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy wersją polską a obcojęzyczną wersją językową Regulaminu, podstawą interpretacji będzie wersja polska Regulaminu.

Ochrona danych osobowych i polityka prywatności

1. Administratorem Danych Osobowych jest Miłosz Kowalski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Open Mind Miłosz Kowalski z siedzibą w Szczecinie 70-467, przy ul. Monte Cassino 19E.

2. Dane osobowe udostępnione przez Klienta w formularzu rezerwacyjnym i umowie najmu mogą być przetwarzane w celu:

a) zawarcia i wykonania umowy najmu pomiędzy Klientem a Wynajmującym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

b) komunikacji pomiędzy Klientem a Wynajmującym, a także osobami zaangażowanymi w realizacji umowy najmu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora Danych Osobowych);

c) tworzenia rejestrów i ewidencji związanych z RODO, w tym rejestru osób, które zgłosiły sprzeciw zgodnie z RODO – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów prawa) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora Danych Osobowych);

d) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora Danych Osobowych); prawnie uzasadnionym interesem Spółki jest ochrona interesu majątkowego Spółki;

e) archiwalnym i dowodowym, na potrzeby zabezpieczenia informacji, które mogą służyć wykazywaniu faktów – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora Danych Osobowych);

f) wystawienia faktury i spełnienia innych obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. Warunkiem wysłania zgłoszenia rezerwacji oraz zawarcia umowy najmu jest podanie w zgłoszeniu prawdziwych i poprawnych danych osobowych Klienta, wraz z akceptacją Regulaminu oraz wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych Klienta, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

4. Podanie danych do zgłoszenia rezerwacji i umowy jest dobrowolne, lecz stanowi warunek konieczny zawarcia i wykonania umowy najmu. Szczegóły danej rezerwacji i umowy najmu udostępniane są jedynie stronom umowy najmu, z wyłączeniem danych potrzebnych do dokonania rezerwacji świadczeń na rzecz Klienta przez Wynajmującego u Partnerów Ścieżki.

5. Dane osobowe Klientów są przetwarzane, przechowywane i zabezpieczone zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym. Administrator danych osobowych jest zobowiązany do zachowania poufności danych osobowych.

6. Klient w formularzu rejestracyjnym lub na stronie internetowej może wyrazić zgodę na nieodpłatne przesyłanie materiałów informacyjnych (newsletter) o nowościach, promocjach, ofertach wypożyczalni rowerów elektrycznych Ścieżki oraz Partnerów Ścieżki na wskazany adres poczty elektronicznej.

7. Zgoda na przesyłanie materiałów informacyjnych drogą poczty elektronicznej obejmuje także zgodę na otrzymywanie ankiet dotyczących jakości i zakresu świadczonych usług oraz profilu, oczekiwań i preferencji konsumenckich Klienta. Dane te będą wykorzystywane wyłącznie w formie anonimowej do celów statystycznych i marketingowych. Klient może w każdej chwili zrezygnować z otrzymywania materiałów informacyjnych i ankiet, wysyłając odpowiednią informację do Wynajmującego.

8. Podanie przez Klienta danych osobowych jest:

- a) warunkiem zawarcia i wykonania umowy najmu, kiedy Wynajmujący przetwarza dane Klienta w celu zawarcia i wykonania umowy,
- b) obowiązkiem prawnym, kiedy Wynajmujący przetwarza je w oparciu o przepisy prawa,
- c) warunkiem realizacji uzasadnionego interesu Wynajmującego, jeśli Wynajmujący przetwarza je w oparciu o uzasadniony interes

Wynajmującego, bez danych Klienta nie będzie to możliwe.

9. Dane osobowe Klienta nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

10. Dane osobowe Klienta mogą zostać ujawnione odbiorcom Wynajmującego takim, jak podmioty współpracujące z Wynajmującym, jego pracownicy lub współpracownicy, prawnicy, firmy audytorskie, firma kurierska, Poczta Polska S.A., bank; oprócz tego Wynajmujący może zostać zobowiązany na podstawie przepisu prawa do udostępnienia danych osobowych Klienta podmiotom prywatnym i publicznym.

11. Dane osobowe Klienta nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

12. Dane osobowe Klienta będą przechowywane:

- a) przez okres obowiązywania umowy najmu - w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w celu zawarcia i wykonania umowy, a także do komunikacji z Klientem,

b) do czasu zdezaktualizowania się lub utraty przydatności – w odniesieniu do danych przetwarzanych do celów archiwalnych lub dowodowych oraz w celu wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO,

c) do upływu terminów przedawnienia - w odniesieniu do danych przetwarzanych w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

d) 5 lat od końca roku podatkowego, w którym upłynął termin zapłaty podatku za rok poprzedni - w odniesieniu do danych przetwarzanych w celu wystawienia faktury i spełnienia innych obowiązków wynikających z prawa podatkowego.

13. Klient posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

14. Klient posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa, że jego dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem.